

Số: / TCTK-VPTC

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2019

V/v gửi văn bản
trên hệ thống eoffice.mpi.gov.vn

Kính gửi:

- Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Các đơn vị thuộc cơ quan Tổng cục;
- Các đơn vị sự nghiệp;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Tổng cục trưởng tại Công văn số 1375/TCTK-VPTC ngày 30 tháng 10 năm 2019, từ ngày 01/12/2019 bắt buộc các đơn vị thực hiện ký số, gửi, nhận và xử lý văn bản điện tử đối với tất cả các loại văn bản, báo cáo (trừ văn bản mật) trên Hệ thống quản lý văn bản (hệ thống eoffice.mpi.gov.vn) theo danh mục ban hành kèm theo Công văn trên.

Do đó, từ ngày 09/12/2019, Văn phòng Tổng cục chỉ gửi trên hệ thống eoffice không gửi qua thư điện tử của các đơn vị những văn bản sau:

1. Giấy uỷ quyền điều hành hoạt động của cơ quan.
2. Thư mời, giấy mời, giấy triệu tập.
3. Thông báo: giới thiệu con dấu, chức danh và chữ ký, trụ sở làm việc, ý kiến kết luận của Lãnh đạo Tổng cục.

Còn đối với những văn bản khác trong tháng 12/2019, Văn phòng Tổng cục vẫn gửi song song cả trên Hệ thống và qua thư điện tử của đơn vị.

Hiện nay, các đơn vị trong và ngoài Ngành đã gửi văn bản điện tử qua hệ thống trên (không gửi bản giấy), Văn phòng Tổng cục phân loại văn bản về các đơn vị để xử lý. Văn phòng Tổng cục đề nghị thủ trưởng các đơn vị đơn đốc công chức, viên chức thường xuyên truy cập vào hệ thống để xử lý văn bản theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Tổng cục (để báo cáo);
- VPĐU, VPCĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, VPTC.

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Bình