

Số: / TCTK-VPTC

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2020

V/v gửi văn bản
trên hệ thống eoffice.mpi.gov.vn
không gửi qua địa chỉ email

Kính gửi:

- Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Các đơn vị thuộc cơ quan Tổng cục;
- Các đơn vị sự nghiệp.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Tổng cục trưởng tại Công văn số 1375/TCTK-VPTC ngày 30 tháng 10 năm 2019, từ ngày 01/12/2019 bắt buộc các đơn vị thực hiện ký số, gửi, nhận và xử lý văn bản điện tử đối với tất cả các loại văn bản, báo cáo (trừ văn bản mật) trên Hệ thống quản lý văn bản (hệ thống eoffice.mpi.gov.vn) theo danh mục ban hành kèm theo Công văn trên.

Ngày 06/12/2019, Tổng cục Thống kê có Công văn số 1609/TCTK-VPTC về việc gửi văn bản trên Hệ thống eoffice.mpi.gov.vn. Một số loại văn bản, Tổng cục Thống kê vẫn gửi song song cả trên hệ thống và qua thư điện tử của đơn vị.

Để tiếp tục triển khai, đảm bảo đến 30/6/2020 ngành Thống kê cơ bản đã thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Tổng cục Thống kê chỉ gửi văn bản điện tử (theo Danh mục Công văn số 1375/TCTK-VPTC ngày 30/10/2019) trên hệ thống eoffice.mpi.gov.vn, không gửi qua địa chỉ email của đơn vị bắt đầu từ ngày ký Công văn.

Tổng cục Thống kê đề nghị thủ trưởng các đơn vị đôn đốc công chức, viên chức thường xuyên truy cập vào hệ thống để xử lý văn bản theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Tổng cục (để báo cáo);
- VPĐU, VPCĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, VPTC.

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Bình