

Số: /CTK-TTTTK

Thanh Hoá, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI ĐIỀU TRA GIÁ SẢN XUẤT DỊCH VỤ

Thực hiện Phương án Điều tra giá sản xuất dịch vụ, ban hành kèm theo Quyết định số 1712/QĐ-BKHĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Quyết định số 1466/QĐ-TCTK ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc ban hành kế hoạch và hướng dẫn thực hiện Phương án điều tra giá sản xuất dịch vụ. Cục Thống kê tỉnh Thanh Hóa xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Phương án điều tra giá sản xuất dịch vụ năm 2025 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ PHẠM VI ĐIỀU TRA

1. Đối tượng điều tra

Các sản phẩm dịch vụ được đơn vị sản xuất dịch vụ trực tiếp sản xuất và cung ứng ra thị trường thuộc Danh mục sản phẩm tính chỉ số giá sản xuất dịch vụ.

2. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra là các doanh nghiệp, hợp tác xã hạch toán kinh tế độc lập và các cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể có hoạt động trực tiếp sản xuất và cung cấp các loại sản phẩm dịch vụ, có địa điểm sản xuất kinh doanh ổn định.

3. Phạm vi điều tra

Tiến hành điều tra tại 24/26 huyện, thị xã, thành phố (riêng 02 huyện: Huyện Mường Lát và huyện Bá Thước không có mẫu điều tra).

II. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN ĐIỀU TRA VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN

1. Thời điểm điều tra

Thời điểm điều tra giá sản xuất dịch vụ vào ngày 05 hàng tháng.

Đối với những đơn vị điều tra không bán sản phẩm dịch vụ đúng ngày điều tra, lấy giá của ngày gần nhất trước hoặc sau ngày 05 của tháng điều tra nhưng không muộn hơn ngày 12 hàng tháng.

2. Thời gian điều tra

Thời gian điều tra: Từ ngày 05 - 12 hàng tháng.

3. Phương pháp thu thập thông tin

Điều tra giá sản xuất dịch vụ thu thập thông tin theo 02 phương pháp: Trực tiếp và gián tiếp.

- Thu thập thông tin gián tiếp: Áp dụng đối với các doanh nghiệp thông qua

hình thức thu thập thông tin trực tuyến (Phiếu Webform).

- Thu thập thông tin trực tiếp: Áp dụng đối với cơ sở SXKD cá thể sử dụng phiếu điện tử (CAPI) được cài đặt trên máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phương án điều tra; phối hợp các phòng chuyên môn Cơ quan Cục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; tổ chức nghiệm thu tài liệu, xử lý số liệu và gửi báo cáo giải trình về Tổng cục Thống kê đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Chi cục Trưởng Chi cục Thống kê 24 đơn vị tại điểm 3, mục I có trách nhiệm lựa chọn giám sát viên, điều tra viên cấp huyện; tổ chức điều tra và kiểm tra, giám sát theo quy định của Phương án điều tra.

IV. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

Cục Thống kê phân bổ kinh phí điều tra theo nguồn kinh phí do Tổng cục Thống kê cấp. Căn cứ vào nguồn kinh phí được phân bổ, các Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố được chọn mẫu điều tra thực hiện chi và làm thủ tục thanh quyết toán theo chế độ tài chính hiện hành.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị trao đổi trực tiếp với phòng Thu thập Thông tin thống kê và phòng Thống kê Kinh tế để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Các phòng Cơ quan Cục (để p/h);
- 24 Chi cục TK tại điểm 3, mục I (để t/h);
- Lưu: Văn thư, TTTTK.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Phan Thị Bích Thảo