

Số: /CTK-TTTTTK

Thanh Hoá, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐIỀU TRA THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NĂM 2025

Thực hiện Phương án Điều tra hoạt động thương mại và dịch vụ, ban hành kèm theo Quyết định số 1703/QĐ-BKHĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Quyết định số 1418/QĐ-TCTK ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc ban hành kế hoạch và hướng dẫn thực hiện Phương án điều tra hoạt động thương mại và dịch vụ. Cục Thống kê tỉnh Thanh Hóa xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Phương án điều tra hoạt động thương mại và dịch vụ năm 2025 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ, PHẠM VI ĐIỀU TRA

**1. Đối tượng điều tra:** Cơ sở sản xuất, kinh doanh có hoạt động bán buôn, bán lẻ hàng hóa, sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác; kinh doanh vận tải, kho bãi; dịch vụ lưu trú, ăn uống; du lịch;... và dịch vụ khác.

#### 2. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra bao gồm: Các doanh nghiệp/HTX, chi nhánh doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh; các cơ sở kinh doanh cá thể.

**3. Phạm vi điều tra:** Tiến hành điều tra tại 26/26 huyện, thị xã, thành phố.

#### II. THỜI KỲ VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

##### 1. Thời kỳ thu thập thông tin

- Điều tra hàng tháng: Số liệu thu thập là số thực hiện tháng trước tháng báo cáo và dự tính tháng báo cáo.

- Điều tra hàng quý: Số liệu thu thập là số thực hiện quý trước quý báo cáo và dự tính quý báo cáo.

##### 2. Loại điều tra và phương pháp thu thập thông tin

Điều tra hoạt động thương mại và dịch vụ là điều tra chọn mẫu. Điều tra hoạt động thương mại và dịch vụ thu thập thông tin theo phương pháp gián tiếp (Phiếu Webform) và thu thập thông tin theo phương pháp trực tiếp (Phiếu CAPI).

#### III. NỘI DUNG CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Đơn vị thực hiện, phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và hướng dẫn nghiệp vụ	Tháng 01/2025	Phòng TTTTTK
2	Rà soát thay thế, bổ sung mẫu điều tra (nếu có)	Từ ngày 02/01 đến 07/01/2025	Phòng TTTTTK và Chi cục

			Thống kê huyện, thị xã, thành phố
3	Thu thập thông tin		
3.1	<i>Điều tra tháng</i>	<i>Từ ngày 08 – 16 hàng tháng</i>	<i>ĐTV các cấp</i>
3.2	<i>Điều tra quý</i>	<i>Từ ngày 08 -16 tháng cuối quý (3,6,9 và 12)</i>	
4	Kiểm tra logic, xác minh thông tin bằng hỏi điện tử, hoàn thiện phiếu điều tra và nghiệm thu dữ liệu cho cấp huyện		
4.1	<i>Điều tra tháng (nghiệm thu trực tuyến)</i>	Trước ngày 19 hàng tháng	QTV, GSV và ĐTV các cấp
4.2	<i>Điều tra quý</i>	Trước ngày 19 hàng tháng cuối quý (3,6,9 và 12)	
5	Kiểm tra, giám sát, phúc tra các cấp	Trong và sau thời gian thu thập thông tin hàng tháng/quý	Các phòng nghiệp vụ Cơ quan Cục và Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố
6	Kết xuất dữ liệu biên soạn báo cáo tháng		
6.1	<i>Điều tra tháng</i>	<i>Trước ngày 22 hàng tháng</i>	Phòng Thống kê Kinh tế
6.2	<i>Điều tra quý</i>	<i>Trước ngày 22 tháng cuối quý (3,6,9 và 12)</i>	
7	Lưu trữ dữ liệu điều tra tháng, quý	Sau khi kết thúc điều tra	Phòng TTTTCK

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phương án điều tra; phối hợp các phòng chuyên môn Cơ quan Cục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; tuyển chọn GSV cấp tỉnh, đội ngũ điều tra viên cấp tỉnh hỗ trợ trong điều tra thương mại dịch vụ; tổ chức nghiệm thu tài liệu, xử lý số liệu đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Chi cục trưởng Chi Thống kê các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm lựa chọn giám sát viên, điều tra viên cấp huyện; tổ chức điều tra, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát theo quy định của Phương án điều tra.

#### **V. KINH PHÍ ĐIỀU TRA**

Cục Thống kê phân bổ kinh phí điều tra theo nguồn kinh phí do Tổng cục Thống kê cấp. Căn cứ vào nguồn kinh phí được phân bổ, Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố thực hiện chi theo hướng dẫn và làm thủ tục thanh toán theo chế độ tài chính hiện hành.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị trao đổi trực tiếp với phòng Thu thập thông tin Thống kê và phòng Thống kê Kinh tế để cùng phối hợp giải quyết./.

#### ***Nơi nhận***

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Các phòng Cơ quan Cục (để p/h);
- Chi cục TK huyện, TX, TP (để t/h);
- Lưu: Văn thư, TTTTCK.

**KT.CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**Phan Thị Bích Thảo**