

Số: /CTK - TTTTK

Thanh Hoá, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH ĐIỀU TRA DOANH NGHIỆP NĂM 2025

Thực hiện Phương án Điều tra doanh nghiệp năm 2025, ban hành kèm theo Quyết định số 1706/QĐ-BKHĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Quyết định số 1492/QĐ-TCTK ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc ban hành kế hoạch và hướng dẫn thực hiện Phương án điều tra doanh nghiệp năm 2025. Cục Thống kê tỉnh Thanh Hóa xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Phương án điều tra doanh nghiệp năm 2025 như sau:

I. ĐƠN VỊ, PHẠM VI ĐIỀU TRA

1. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra là doanh nghiệp/HTX và các chi nhánh hạch toán độc lập trực thuộc doanh nghiệp.

- Doanh nghiệp là tổ chức có tên riêng, có tài sản, có trụ sở giao dịch, được thành lập hoặc đăng ký thành lập và chịu sự điều chỉnh của Luật Doanh nghiệp; Luật Hợp tác xã/Liên hiệp HTX, các quỹ tín dụng nhân dân hoạt động theo Luật hợp tác xã và các doanh nghiệp được thành lập, chịu sự điều chỉnh bởi các Luật chuyên ngành như: Luật Bảo hiểm, Luật Chứng khoán, ...

- Chi nhánh hạch toán độc lập là đơn vị phụ thuộc của doanh nghiệp, có mã số thuế riêng 13 số; có con dấu riêng; Tài khoản ngân hàng riêng, sử dụng hóa đơn và Báo cáo tài chính sử dụng hóa đơn tại chi nhánh; trực tiếp kê khai thuế tại chi nhánh; có tổ chức bộ máy kế toán; tự lập và nộp Báo cáo tài chính tại chi nhánh.

2. Phạm vi điều tra

Điều tra doanh nghiệp năm 2025 được tiến hành trên phạm vi toàn tỉnh đối với các doanh nghiệp có hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc tất cả các ngành trong Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam (VSIC 2018) trừ 3 ngành (ngành O, U và T).

II. THỜI ĐIỂM, THỜI KỲ, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

1. Thời điểm điều tra

Các chỉ tiêu thu thập theo thời điểm điều tra được quy định cụ thể trong từng phiếu điều tra.

2. Thời kỳ thu thập thông tin

Thời kỳ thu thập thông tin đối với các chỉ tiêu của cuộc điều tra là số liệu năm 2024. Các chỉ tiêu thu thập theo thời kỳ như: Kết quả sản xuất kinh doanh, vốn đầu tư thực hiện, sản lượng sản phẩm sản xuất và một số chỉ tiêu khác.

3. Thời gian điều tra

Thời gian điều tra được tiến hành từ ngày 01/4/2025 đến hết ngày 30/6/2025.

4. Phương pháp điều tra

Điều tra doanh nghiệp năm 2025 sử dụng phương pháp điều tra gián tiếp thông qua hình thức thu thập thông tin trực tuyến. Các đơn vị điều tra thực hiện cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử điều tra doanh nghiệp của Tổng cục Thống kê (<https://thongkedoanhnghiep.gso.gov.vn>).

III. RÀ SOÁT DANH SÁCH DOANH NGHIỆP

Căn cứ danh sách do Tổng cục Thống kê gửi, Cục Thống kê hướng dẫn Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố tiến hành rà soát doanh nghiệp tăng mới và doanh nghiệp được chọn mẫu thực hiện phiếu 1A/DN-MAU tham gia suy rộng; tiến hành xác minh, cập nhật lại mã huyện, mã xã, loại hình kinh tế, mã ngành SXKD, tình trạng hoạt động của doanh nghiệp, để làm cơ sở xác định đối tượng điều tra thực hiện phiếu điều tra web-form (*phiếu điều tra trực tuyến*).

IV. NỘI DUNG CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Đơn vị thực hiện, phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch triển khai và các văn bản có liên quan	Tháng 01/2025	Phòng Thu thập Thông tin thống kê
2	Tiếp thu nghiệp vụ từ TCTK (nếu có)	Tháng 02-3/2025	Cục Thống kê
3	Cục Thống kê tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ tại tỉnh (nếu có)	Tháng 3/2025	Cục Thống kê tổ chức hội nghị trực tiếp và trực tuyến
4	Rà soát danh sách doanh nghiệp tăng mới và doanh nghiệp chọn mẫu điều tra; thay mẫu điều tra	Tháng 3/2025	Chi cục Thống kê huyện, tx, tp và phòng TTTTCK
5	Tuyển chọn điều tra viên, giám sát viên, quản trị viên các cấp	Tháng 3/2025	Các phòng nghiệp vụ Cơ quan Cục và Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố
6	Phân quyền GSV và ĐTV	Tháng 3/2025	Quản trị viên cấp tỉnh, cấp huyện
7	Hướng dẫn các doanh nghiệp kê khai phiếu điều tra (web-form) trên thông tin điện tử thống kê doanh nghiệp năm 2025	Từ ngày 01/4 - 30/6/2025	ĐTV các cấp

8	Kiểm tra logic, xác minh thông tin bảng hỏi điện tử và hoàn thiện phiếu điều tra (trong thời gian thu thập thông tin)	Từ ngày 15/4 - 30/6/2025	GSV và ĐTV các cấp
9	Kiểm tra đối chiếu dữ liệu điều tra với dữ liệu Cơ quan Thuế	Từ ngày 01/7 đến 10/7/2025	GSV duyệt dữ liệu cấp tỉnh và cấp huyện
10	Nghiệm thu dữ liệu điều tra		
10.1	<i>Nghiệm thu dữ liệu điều tra cho đội ngũ ĐTV các cấp</i>	<i>Từ ngày 14/7 đến 18/7</i>	<i>GSV duyệt dữ liệu các cấp</i>
10.2	<i>Nghiệm thu và nhận bàn giao dữ liệu cho cấp huyện (theo lịch gửi sau)</i>	<i>Từ 21/7 đến 31/7</i>	<i>GSV duyệt dữ liệu cấp tỉnh</i>
10.3	<i>Bàn giao kết quả điều tra cho TW</i>	<i>Tháng 8/2025</i>	<i>Phòng TTTTTC</i>
11	Kiểm tra, giám sát các cấp	Tháng 4 - 7/2025	Các phòng nghiệp vụ Cơ quan Cục và Chi cục Thống kê cấp huyện
12	Tổng hợp sơ bộ kết quả điều tra	Tháng 8/2025	Phòng TTTTTC
13	Kết xuất số liệu cho các huyện, thị xã, thành phố	Tháng 9, 10/2025	
14	Biên soạn báo cáo chính thức năm 2024	Tháng 2/2026	Phòng Thống kê Kinh tế, phòng Thống kê Tổng hợp.
15	Lưu trữ dữ liệu theo quy định	Kết thúc kỳ điều tra	Phòng TTTTTC

V. TỔ CHỨC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phương án điều tra; phối hợp các phòng chuyên môn Cơ quan Cục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; tuyển chọn GSV cấp tỉnh, đội ngũ điều tra viên cấp tỉnh hỗ trợ đơn vị thành phố Thanh Hóa trong cuộc điều tra này; tổ chức nghiệm thu tài liệu, xử lý số liệu và gửi báo cáo giải trình về Tổng cục Thống kê đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Chi cục trưởng Chi cục Thống kê các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm lựa chọn giám sát viên, điều tra viên cấp huyện; tổ chức điều tra, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát theo quy định của Phương án điều tra.

VI. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

Cục Thống kê phân bổ kinh phí điều tra theo nguồn kinh phí do Tổng cục Thống kê cấp. Căn cứ vào nguồn kinh phí được phân bổ, Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố thực hiện chi theo hướng dẫn và làm thủ tục thanh toán, quyết toán theo chế độ tài chính hiện hành.

Quá trình thực hiện có vướng mắc, các đơn vị trao đổi trực tiếp với phòng Thu thập Thông tin thống kê và phòng Thống kê Kinh tế để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Các phòng CQC (để phối hợp);
- Chi cục TK huyện, thị xã, TP (để t/h);
- Lưu: Văn thư, TTTTK.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Phan Thị Bích Thảo